

**COMUNE DI MASSA D'ALBE**  
**PROV. L'AQUILA**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**UFFICIO SOCIALE**

N. 169 DATA 29/12/2017	<b>OGGETTO : " PDZ 2011/2013 - ATTIVAZIONE BORSA LAVORO - ASSEGNAZIONE BORSA LAVORO AVENTE DIRITTO .</b>
------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette    il giorno ventinove    del mese di dicembre    nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO** il decreto del Commissario Prefettizio n. 3 del 31/07/2017 con il quale all'Istruttore Libertini Ada C 4, è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Demografica istituita con delibera di G.C. n. 07 del 10.02.2000, esecutiva con la quale venivano individuati, per ciascun responsabile di servizio, i capitoli di bilancio che sono stati affidati alla gestione per gli effetti di cui agli art. 27 comma 9 e 28 comma 2 del D.Lgs. 77 del 1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'ordinamento finanziario e contabile approvato con decreto legislativo 267/2000;

**RICHIAMATA** la delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 14/12/2017 , esecutiva, con la quale, in precedenza si è dato atto di indirizzo per l'attivazione di borse di lavoro nell'ambito delle attività del P.D.Z. 2011-2013 per l'anno 2017;

**CONSIDERATO:**

- che, in attuazione delle linee di indirizzo approvate a mezzo della delibera Commissario Straordinario n. 31 del 14/12/2017 ;
- che, a seguito pubblicazione di apposito bando, è pervenuta una sola richiesta di partecipazione;
- che, in base ai criteri approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 167 del 22/12/2017 , ed a seguito della valutazione delle richieste e relativa documentazione, dato corso agli accertamenti dovuti, si è addivenuti all'assegnazione della borsa di lavoro al richiedente ;
- che il beneficiario sarà impiegato in progetti riguardanti lo svolgimento di un percorso formativo lavorativo finalizzato all'acquisizione di competenze nell'esecuzione di servizi nell'ambito manutentivo nell'area di servizio tecnica, nel quadro degli interventi socio-assistenziali di sostegno dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico;
- che la durata di tale progetto è di due mesi , per un numero di 20 ore settimanali per il beneficiario;
- che per il soggetto beneficiario l'Ente provvederà all'attivazione della posizione INAIL ;

**CONSIDERATO** di dover procedere in merito a quanto sopra, previo accertamento di accredito del budget stanziato dall'Ambito sociale n. 12;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti della legge 190 del 06.11.2012, non sussistono situazioni di conflitto di interessi per il procedimento di cui all'oggetto;

**ATTESTATO**, per il presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la premessa ;

**DI ATTIVARE** la borsa di lavoro in favore del Sig. P.S., agli atti generalizzato ,  
per il periodo dal **03/01/2018** al **03/03/2018**;

**DI DARE ATTO** che il beneficiario sarà impiegato nella realizzazione dei progetti così come indicati dall'Amministrazione, progetti aventi la durata di mesi uno , per un numero di 20 ore settimanali per il beneficiario e per un compenso mensile pari ad € . 500,00 ;

**DI DARE ATTO** che nell'avvio dell'attività , contestualmente al suo inizio , si procederà all'attivazione della posizione INAIL ;

**DI IMPUTARE** la spesa al Peg. 6040 ;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente nel rispetto di legge.

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27 comma 9, del D.Lgs 25 febbraio 1995. N. 77 e successive modificazioni.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs 25 febbraio 1995, n. 77.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 27, comma 9, del D.lgs 25 febbraio 1995, n. 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Libertini Ada

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Libertini Ada)

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n. 127

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

che la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato **sull'Intervento 1.04.05.02 P.E.G. 6040**

Nella residenza Comunale li 29/12/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
D.ssa Pasqualina Angela Pezza

